**NOTA CONCEPTUAL PARA JANELA 2:**

**FORMULÁRIO D**

**APOIO PARA CAPACITAÇÃO EM ADVOCACIA**

**Confidencialidade & consentimento**: Por favor note que os dados sobre as pessoas e a organização contidos no formulário de candidatura serão armazenados em computador. A informação será mantida confidencial e não será divulgada a terceiros sem o devido consentimento.

**Publicidade**: Entendemos que a FAN tornará público os nomes das organizações que beneficiem dos seus fundos e que estas podem ser solicitadas a divulgar detalhes do projecto para um estudo de caso.

**Precisão e divulgação**: Declaramos que as informações prestadas neste formulário são verdadeiras e precisas. Temos conhecimento de que no caso de se descobrir qualquer declaração falsa ou enganosa, o nosso pedido de financiamento será recusado ou, se um financiamento já tiver sido efectuado, será imediatamente exigido o seu reembolso na totalidade.

**Conflitos de interesse**: Afirmamos que não existem situações de conflito de interesse com a FAN ou, se existem, ainda não foram revelados.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Nome | Assinatura | Data |
| Director |  |  |  |
| Presidente |  |  |  |
| Organização |  | | |
| Projecto |  | | |

*NB: Texto a vermelho/itálico, exclusivo para uso da Fundação FAN*

|  |
| --- |
| **Informação básica do concorrente**  *As instituições elegíveis a se candidatar na Janela 1 são (i) Organizações Empresariais (associações / federações / confederações), câmaras de comércio e sindicatos; (ii) Câmaras de Comércio; e (iii) Sindicatos de Trabalhadores*  Por favor, descreva o mandato oficial da organização?  O mandato da organização se concentra em representar os interesses do sector privado ou interesses dos trabalhadores?  Quando é que a organização foi formalmente estabelecida?  Quem são os membros da organização (a quem a organização representa?)  Quantos membros a organização tem oficialmente?  Quais são os principais questões/temas de advocacia que a organização procurou promover?  Por favor, liste as atividades de advocacia mais importantes que a organização tem feito / promoveu nos últimos anos.  Qual é o pessoal que organização tem agora, em termos de tipo e número de cargos? Indique posições ao nível central e local da organização. |
| *A questão da advocacia deve ser relevante exigindo que:*   * *Aborda elementos no Índice de Doing Business* * *Uma ou mais das áreas prioritárias na estratégia do governo para melhorar o ambiente de negócios ou as áreas-chave definidas no plano de negócios da FAN*   Descreva a questão de advocacia que a organização pretende atingir/atacar com o apoio solicitado da FAN  Descreva o efeito que espera alcançar com este esforço de advocacia na reforma política ou institucional  Descreva o impacto que a organização espera alcançar com este esforço de advocacia no sector ou na indústria em questão  Descreva porque a promoção desta questão (sua ideia do conceito) através da advocacia é importante para o ambiente de negócios em Moçambique  Listar as lacunas de capacidade críticas da organização para realizar o esforço de advocacia a que se propõe  Descreva um projecto recentemente realizado pela sua organização, de dimensão e duração semelhantes ao aqui proposto. Explique os objectivos, actividades desenvolvidas, a forma como foi gerido e os seus resultados.  Já apresentou este projecto, ou uma proposta semelhante, à outras organizações financiadoras? Em caso afirmativo, quais são e quanto espera obter? |
| *A organização deve mostrar representatividade adequada de seus membros e ter capacidade básica de gestão organizacional para desenvolver sua capacidade de advocacia, demonstrado por:*   * *De preferência deve estar representada em todas as regiões de Moçambique* * *Deve ter pelo menos um processo de consulta anual formal com os membros* * *Capacidade adequada de gestão financeira* * *Interacção regular documentada com os membros, incluindo membros fora de Maputo (caso os tenha)* * *Escritório com condições básicas e em funcionamento permanente, incluindo, pessoal-chave (gestão financeira, etc.)*  A organização tem uma sede permanente? Em caso afirmativo, descreva o número e o tipo de funcionários.  Em quais províncias / municípios a organização possui escritórios?  Como são os diferentes escritórios da organização estão organizados em termos de tipos e número de cargos?  Por favor, indique se algumas posições não estão preenchidas.  Quantas vezes desde 2014 todos os membros da organização se reuniram em uma assembléia anual ou consulta similar? Descreva quando, que tipo de reunião e número / tipo de participantes.  Quão grande parcela do orçamento é composta pelo componente salarial, despesas correntes não salariais e investimentos para desenvolvimento?  Quantas vezes desde 2014 o orçamento foi equilibrado? |
| *A organização devem cumprir uma boa-governanção corporativa demostrado por: • Eleições (assembléia geral que resulta em eleição de novos orgãos) • Estatutos legais em ordem, todo o conjunto de documentos e due diligence • Rotação nos órgãos sociais • Sistema de gestão financeira em uso (básico) • Relatórios de auditoria (actualizados) • Manual de Procedimentos (básico) • A organização deve ser uma entidade legal*  Explicar a situação da organização - incluindo o título e a data do principal documento estatutário.  Indique as datas das Assembleias Gerais anuais desde o ano de 2014  Por favor, liste as principais eleições durante essas Assembléias Gerais e descreva os resultados.  Por favor, liste as principais mudanças nos membros do Conselho de Administração desde 2014.  A organização documentou os procedimentos administrativos e de gestão conforme descrito em directrizes e manuais? (por favor, indique).  A organização possui um sistema de gestão financeira funcional?  A organização tem relatórios de auditoria desde 2014? Por favor, liste qualquer e todas as qualificações nas auditorias? |